

Liite Sopimusluonnos, Leikkaustoimenpiteet
sisältäen pre- ja postoperatiivinen seuranta ja
hoito 2026 / PPHVADno-2025-764

Sisältö

1. Sopimuksen osapuolet	1
2. Sovellettavat yleiset sopimusehdot	1
3. Määritelmät	1
4. Yhteys- ja vastuuhenkilöt	3
4.1. Yleistä	3
4.2. Sopimussyhteyshenkilö	3
4.3. Tilaajan valvontayksikkö	3
4.4. Palveluyksikön vastuuhenkilö	4
4.5. Toiminnasta vastaava vastuuhenkilö	4
4.6. Toimintokohtainen vastuuhenkilö	4
4.7. Koordinoiva lääkäri	5
5. Palveluntuottajarekisterin periaatteet	5
6. Sopimuksen kohde	5
7. Sopimuskausi	7
8. Hinta ja hinnanmuutokset	8
8.1. Palvelun hinta	8
8.2. Hinnan tarkistaminen	8
9. Sähköinen ostopalvelujärjestelmä, laskutus ja maksuehdot	9
9.1. Sähköinen ostopalvelujärjestelmä	9
9.2. Laskutus ja maksuehdot	9
9.3. Laskutusosoite	10
10. Keskeinen palveluntuottajaa velvoittava lainsäädäntö	10
11. Alihankinta	11
12. Raportointi	12
13. Palvelun laatu ja tarkastusoikeus	12
14. Palvelun kehittäminen osana palvelutuotantoa	12
15. Palvelun viranomaisvalvonta, omavalvonta ja luvat	13
16. Palvelun tuottamiseen osallistuva henkilöstö	14
17. Sijaisjärjestelmä	14
18. Sopimusperusteinen varautuminen	14

Sisältö

19. Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus	15
20. Virhe	15
21. Sopimussanktioehdot	16
21.1. Sopimussanktiot	16
22. Reklamaatiot	18
23. Vakuutukset	19
24. Vahingonkorvaus	19
25. Immateriaalioikeudet	20
26. Salassapito ja henkilötietojen käsittely	20
27. Sopimuksen muuttaminen	21
28. Palveluntuottajan ilmoitusvelvollisuus	21
29. Tilaajan irtisanomisoikeus	21
30. Kartelliehto	21
31. Muut ehdot	22
32. Erimielisyydet ja sovellettava laki	22
33. Sopimuksen liitteet ja asiakirjojen pätevyysjärjestys	22
Allekirjoitukset	22

Liite Sopimusluonnos, Leikkaustoimenpiteet sisältäen pre- ja postoperatiivinen seuranta ja hoito 2026 / PPHVADno-2025-764

1. Sopimuksen osapuolet

Sopimusosapuoli B

Sopimusosapuoli A

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue (3221326-2)

PL 10
90029
POHDE
Suomi

2. Sovellettavat yleiset sopimusehdot

Siltä osin kuin tässä sopimuksessa tai liitteissä ei nimenomaisesti ole toisin sovittu, sopimukseen sovelletaan JYSE 2025 Palvelut, Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (jäljempänä "JYSE").

3. Määritelmät

JYSE kohdan 1 lisäksi sopimuksessa sovelletaan seuraavia määritelmiä:

Hoitosuunnitelma

tarkoittaa potilaslain 4 a §:n tarkoittamaa tutkimusta, hoitoa, lääkinnällistä kuntoutusta koskevaa suunnitelmaan tai muu vastaavaa suunnitelmaa, johon potilaan tutkimus tai kuntoutus perustuu.

Hyvinvointialue

tarkoittaa laissa sosiaali- ja terveydenhuolto ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta (616/2021) tarkoitettua Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialuetta.

Häiriötilanne

tarkoittaa uhkaa tai tapahtumaa, joka vaarantaa yhteiskunnan elintärkeitä toimintoja tai strategisia tehtäviä ja jonka hallinta edellyttää viranomaisten ja muiden toimijoiden tavanomaista laajempaa tai tiiviimpää yhteistoimintaa ja viestintää. Häiriötilanteita voivat olla esimerkiksi vakavat luonnononnettomuudet tai ihmisen toiminnasta aiheutuvat häiriötilanteet. Häiriötilanne voi koskea koko valtakuntaa tai olla alueellinen tai paikallinen. Häiriötilanne voi liittyä ainoastaan johonkin toimintoon.

Nivelvaihe

tarkoittaa vaihetta, jolloin edellinen palveluntuottajarekisterin sisäisten kilpailutusten perusteella solmittu sopimuskausi päättyy ja tilaaja järjestää uuden järjestelmän sisäisen kilpailutuksen.

Palvelu

tarkoittaa tässä sopimuksessa ja palvelunkuvauksessa yksilöityä palvelua.

Palvelukuvaus

tarkoittaa tässä sopimuksessa määriteltyä palvelukuvausliitettä, jossa on kuvattu palvelun sisältö, sovittu laatutaso ja muut palvelun vähimmäisvaatimukset.

Palveluntuottajarekisteri

tarkoittaa tilaajan suunnittelemaa, hankintalain periaatteiden mukaista menettelyä hankinnan kohteena olevien palveluiden hankkimiseen, minkä toiminta on selostettu liitteessä Palveluntuottajarekisterin periaatteet.

Palveluyksikkö

tarkoittaa palveluntuottajan rekisteröinnin/luvan/rekisteröintipäätöksen mukaista palveluyksikköä, jota sopimus koskee.

Poikkeusolot

tarkoittavat valmiuslaissa (1552/2011) tarkoitettua yhteiskunnan tilaa, jossa on niin paljon tai niin vakavia häiriöitä tai uhkia, että on tarpeen mahdollistaa viranomaisten tavanomaisesta poikkeava toimivaltuuksien käyttö. Poikkeusolojen vallitsemisen toteaa valtioneuvosto yhteistoiminnassa tasavallan presidentin kanssa.

Potilas

tarkoittaa laki potilaan asemasta ja oikeuksista (1992/785) annetun lain mukaisesti terveyden- ja sairaanhoitopalveluja käyttävää tai muuten niiden kohteena olevaa henkilöä.

Potilasasiakirja

tarkoittaa potilaslaissa tarkoitettua potilasasiakirjaa.

Potilastieto

tarkoittaa potilaslaissa tarkoitettuun potilasasiakirjaan merkittyä tietoa.

Sisäinen kilpailutus

tarkoittaa palveluntuottajarekisterin sisällä järjestettävää tarjouskilpailua.

Sopimus

tarkoittaa tätä palvelusopimusta liitteineen.

Tilaaja

tarkoittaa hankinnan toteuttavaa hyvinvointialuetta.

4. Yhteys- ja vastuuhenkilöt

4.1. Yleistä

Palveluntuottaja nimeää tilaajalla yhteys- ja vastuuhenkilöt tämän kohdan mukaisesti. Yhteys- ja vastuuhenkilöiden tehtävät sisältyvät palvelun hintaan.

Yhteyshenkilön muuttumisesta on ilmoitettava viiveettä toisen osapuolen yhteyshenkilölle. Yhteyshenkilön muuttuminen ei ole sopimusmuutos.

JYSE kohdassa 22.2 tarkoitettuja kirjallisia sopimusmuutoksia voivat tehdä ainoastaan sellaiset henkilöt, joilla on osapuolen organisaatiossa allekirjoitusoikeus. Yhteyshenkilö- ja alihankkijatietojen muutoksia ei pidetä sopimusmuutoksina.

4.2. Sopimusyhteyshenkilö

Palveluntuottaja ja tilaaja nimeävät sopimuksen yhteyshenkilönsä JYSE kohdan 2 mukaisesti. Palveluntuottajan yhteyshenkilön tulee olla tavoitettavissa virka-aikana ja hänelle tulee nimetä sijainen.

Yhteyshenkilöt seuraavat ja valvovat sopimuksen toteutumista sekä tiedottavat siitä oman organisaationsa sisällä. Sopimusta koskevat tiedonannot yhteyshenkilöiden välillä tapahtuvat kirjallisesti joko postitse tai sähköpostitse. Tapaamisista laaditaan kirjallinen muistio, jonka molemmat hyväksyvät.

Yhteyshenkilöiden vaihtumisesta on ilmoitettava toisen osapuolen yhteyshenkilölle viipymättä kirjallisesti.

Tilaajan yhteyshenkilö:

Nimi, puhelinnumero ja sähköposti

Palveluntuottajan yhteyshenkilö:

Nimi, puhelinnumero ja sähköposti

4.3. Tilaajan valvontayksikkö

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen valvontaan (valvonta@pohde.fi) tulee ilmoittaa seuraavista sopimukseen liittyvistä asioista:

- sopimuksen yhteyshenkilön vaihdokset
- palveluntuottajan tilanteeseen liittyvät oleelliset muutokset, esim. palvelutuotannon katkokset, häiriötilanteet tai poikkeamat
- raportointi palvelukuvauksen mukaisesti
- alihankkijatietojen muuttuminen

Jos lähetät hyvinvointialueelle sähköpostia, jossa on henkilötietoja tai muuta tietosuojan piiriin kuuluvaa, käytä turvasähköpostia.

1. mene sivulle <https://turvaposti.pohde.fi/> ja kirjoita kenttään oma sähköpostiosoitteesi
 2. klikkaa Rekisteröidy
 3. saat omaan sähköpostiisi viestin, jonka linkistä pääset lähettämään turvasähköpostin.
-

4.4. Palveluyksikön vastuhenkilö

Palveluntuottajan on sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain (741/2023) perusteella nimettävä palveluyksikköön vastuhenkilö, jonka on johdettava palvelutoimintaa ja valvottava, että tuotettavat palvelut täyttävät niille säädetyt edellytykset. Lisäksi vastuhenkilö vastaa palveluyksikön omavalvontasuunnitelmasta. Toiminnan laajuuden tai monimuotoisuuden niin edellyttäessä palveluntuottaja voi nimetä useampia vastuhenkilöitä vastaamaan eri palveluista. Vastuuhenkilöksi nimettävällä on oltava toiminnan edellyttämä asianmukainen koulutus, kokemus ja ammattitaito.

Palveluyksikön vastuuhenkilön on lisäksi noudatettava liitteen Palvelukuvaus mukaisia ehtoja.

Palveluyksikön vastuhenkilö:

Nimi, puhelinnumero ja sähköposti

4.5. Toiminnasta vastaava vastuhenkilö

Palveluntuottajan on nimettävä sosiaali- ja terveystuollon valvonnasta annetun lain sekä sosiaali- ja terveyspalveluiden järjestämisestä annetun lain 14 §:n mukainen toiminnasta vastaava vastuhenkilö. Toiminnasta vastaavan vastuuhenkilön tehtävänä on varmistaa tässä laissa säädettyjen vaatimusten ja sopimusveloitteiden täytyminen yksityisen palveluntuottajan toiminnassa käytännön tasolla.

Toiminnasta vastaava vastuhenkilö:

Nimi, puhelinnumero ja sähköposti

4.6. Toimintokohtainen vastuhenkilö

Palveluntuottajan on nimettävä sosiaali- ja terveystuollon valvonnasta annetun lain sekä sosiaali- ja terveyspalveluiden järjestämisestä annetun lain 14 §:n mukaisesti toiminnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävä määrä toimintokohtaisia vastuhenkilöitä.

Toimintokohtaisen vastuuhenkilön tehtävänä on huolehtia tämän lain mukaisesti vastuualueellaan sopimuksen alaan kuuluvien tehtävien lainmukaisesta hoitamisesta käytännön tasolla.

Palveluntuottajan toimintokohtaisen vastuuhenkilön tulee olla tavoitettavissa virka-aikana ja hänelle tulee nimetä sijainen.

Toimintokohtainen vastuhenkilö:

Nimi, puhelinnumero ja sähköposti

Sijainen:

Nimi, puhelinnumero ja sähköposti

4.7. Koordinoiva lääkäri

Koordinoivan lääkärin vähimmäisvaatimus on kuvattu palvelukuvauksilla.

Koordinoiva lääkäri vastaa toiminnan sujuvuudesta ja yhteistoiminnasta tilaajan kanssa sekä hänen tulee osallistua säännönmukaisesti kliiniseen työhön hankinnan kohteena olevan palvelun tuottamisessa. Koordinoiva lääkäri raportoi Pohteelle ostopalvelujen etenemisestä säännöllisesti erikseen sovittavin aikaväleihin. Sopimuksen voimaantullessa järjestetään tarvittaessa perehdytys.

Sopimuskauden aikana tulee aina, ilman katkoksia, olla nimetty tarjouspyynnön edellytykset täyttävä koordinoiva lääkäri. Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että sama nimetty koordinoiva lääkäri on toimessaan kerrallaan vähintään kuuden (6) kuukauden ajan. Koordinoivan lääkärin hallinnollisesta työpanoksesta ei laskuteta erikseen tilaajaa. Pohde pidättää oikeuden vaatia koordinoivan lääkärin vaihtamista pätevämpään, mikäli ehdotettu lääkäri ei täytä vaatimuksia tai jo valitun koordinoivan lääkärin toiminta ei täytä sovittuja vaatimuksia.

Koordinoiva lääkäri:

Nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero

5. Palveluntuottajarekisterin periaatteet

Sopimuksen mukaisen palvelun hankinta toteutuu tilaajan perustaman sosiaalipalveluiden joustavan palveluntuottajarekisterin (jatkossa palveluntuottajarekisteri) periaatteiden mukaisesti. Palveluntuottajarekisterin toiminta ja periaatteet on kuvattu liitteessä *Palveluntuottajarekisterin periaatteet*.

6. Sopimuksen kohde

Sopimuksen kohteena on Somaattisen erikoissairaanhoidon palvelut. Palvelut perustuvat terveydenhuoltolakiin (1326/2010).

Sopimus perustuu Somaattisen erikoissairaanhoidon palveluntuottajarekisterin sisäiseen kilpailutukseen. Palvelun tarkempi sisältö on liitteen *Palvelukuvaus* ja liitteen *Tarjouspyyntö* mukainen.

Sopimuksen kohteena on luokan 1 Leikkaustoimenpiteet sisältäen pre- ja postoperatiivinen seuranta ja hoito seuraavat palvelut:

Osa 1 Tekonivelkirurgia: Polven ja lonkan tekonivelkirurgia

- NGB20 Polven tekonivelleikkaus ilman lumpio-osaa, liukuproteesi
 - NGB40 Polven tekonivelleikkaus lumpio-osan kanssa, liukuproteesi
 - NFB30 Lonkan tekonivelleikkaus, sementitön
 - NFB41 Lonkan tekonivelleikkaus, hybridi
 - NGB20, ZXA10 Polven tekonivelleikkaus ilman lumpio-osaa, liukuproteesi molemmin puolinen
 - NFB30, ZXA10 Lonkan tekonivelleikkaus, sementitön molemmin puolinen
 - NFB41, ZXA10 Lonkan tekonivelleikkaus, hybridi molemmin puolinen
-

Osa 2 Jalkaortopedia: Jalan alueen kirurgia

- NHG80 Isovarpaan tyvinivelen luudutus
- NHG80 Isovarpaan tyvinivelen luudutus ja NHL68 Jalkateräjännepidennys/lyhennys/tenodeesi
- NHG80 Isovarpaan tyvinivelen luudutus ja NHL14 Akillesjänteen pidennys tai lyhennys

Osa 3 Jalkaortopedia: Polven alueen kirurgia

- NGE60 MPFL-rekonstruktio (Mediaalinen patellofemoraaliligamentin korjausleikkaus)
- NGU20 Polven tai säären sisäisen kiinnityslaitteen poisto
- NGE35 ACL-rekonstruktio (eturistisiteen korjausleikkaus)
- NGE35 ACL-rekonstruktio ja NGD25 Meniskin kiinnitys
- NGE35 ACL-rekonstruktio ja NGD05 Meniskin osaresektio

Osa 4 Selkä- ja kaularankaleikkaukset: Lannerankakirurgia

- ABC16 Mikrokirurginen välilevytyrän poisto lannerangasta
 - yhden välin leikkaus
 - kahden välin leikkaus
- ABC36 Hermojuuridekompressio lannerangan alueella
 - yhden välin leikkaus
 - kahden välin leikkaus
- ABC56 Keskikanavan ja hermojuurikanavien avarrus lannerangan alueella.
 - yhden välin leikkaus
 - kahden välin leikkaus

Osa 5 Silmiin kohdistuvat toimenpiteet

- CJE20 Yhden silmän kaihileikkaus
- CJE20ZXA10 Kahden silmän kaihileikkaus

Osa 6 Korva-, nenä- ja kurkkutautien toimenpiteet

- EMB10 Nielurisaleikkaus
- EMB15 Nielurisojen osapoisto
- EMB30 Kitarisaleikkaus
- EMB20 Nielu- ja kitarisaleikkaus
- EMB15 ja EMB30 Nielurisan osapoisto ja kitarisaleikkaus
- Lisätoimenpide: DCA20 Kaikkiin edellisiin toimenpiteisiin voidaan liittää tärykalvon ilmastointiputken asettaminen toiseen tai molempiin korviin
- DCA20 Tympanostomia yhteen tai kahteen korvaan (omana toimenpiteenä)

Osa 7 Ruoansulatuskanavan kirurgia

- JKA21 Sappirakonpoisto tähystyksessä
- JHB00 Proktologiset pientoimenpiteet mm. peräpukamien poisto
- JFB ja JFC Suoliresektiot hyvänlaatuisten syiden takia

Osa 8 Tyräkirurgia

- JAF10, JAF11, JAF30 Napatyrän korjaus
 - JAB10, JAB11, JAB12, JAB30 Nivustyrän korjaus
 - JAD10, JAD11, JAD30 Arpityrän korjaus
-

Osa 9 Suonikohjutoimenpiteet

- V1 PHM76, PHM77, PHM79 ja PHM99 Yhden jalan suonikohjujen ultraääniohjattu lämpökatriablaatio ja tarvittava vaahtoruiskutushoito yhdellä jälkikäynnillä
- V2 PHM76, PHM77, PHM79 ja PHM99 Molempien jalkojen suonikohjujen ultraääniohjattu lämpökatriablaatio ja tarvittava vaahtoruiskutushoito yhdellä jälkikäynnillä

Osa 10 Urologiset toimenpiteet

- KGH10 Circumcisio (ympärileikkaus)
- KGH10 Dorsaalinen incisio
- KGH10 Schlofferin plastia
- KFD20 Hydroseelen excisio ja KFD30 spermatooseen excisio

Palveluyksikkö:

xx

Palveluntuottaja on hyväksytty tuottamaan palvelua liitteen *Tarjous* mukaisesti.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen toiminta ja palvelu vastaavat terveydenhuollon palveluita koskevia lakisääteisiä sisältö- ja laatuvaatimuksia, tätä sopimusta ja tilaajan järjestämisvastuunsa nojalla mahdollisesti antamia ohjeita. Palveluntuottajan on toteutettava palvelu antamiensa tietojen ja kuvausten mukaisesti.

Palvelu on tuotettava vähintään suomen kielellä. Jos potilaan tarve edellyttää tulkkipalvelun järjestämistä hallintolain, kielilain tai viittomakielilain perusteella, tulkkauksen järjestämisestä ja kustannuksista vastaa tilaaja tai muu taho jolle tulkkipalvelun lakisääteinen järjestämisvastuu kuuluu (Kela).

Palveluntuottajan tulee allekirjoittaa sopimus viipymättä tai viimeistään yhden (1) kuukauden kuluessa siitä, kun palveluntuottajarekisterin sisäisen kilpailutuksen hankintapäätös on saanut lainvoiman. Palveluntuottajalla on oltava valmius palvelun käynnistämiseen viimeistään yhden (1) kuukauden kuluessa sopimuksen voimaantulosta. Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti.

Hankittavan palvelun määrä voi vaihdella sopimuskaudella. Sopimus ei sisällä määräostovelvoitetta eikä tuota palveluntuottajalle yksinoikeutta myydä palvelua tilaajalle. Tilaja voi päättää siirtyä käyttämään palveluseteliä tai vastaavaa järjestelyä sopimuksen kohteena olevissa palveluissa sopimuskauden aikana, mikä voi vaikuttaa hankintamäärään.

Tämän ehdon täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtaa 4.

7. Sopimuskausi

Sopimus tulee voimaan 1.5.2026. Jos sopimus allekirjoitetaan myöhemmin kuin edellä mainittuna päivänä, sopimus tulee voimaan, kun se on allekirjoitettu.

Varsinainen sopimuskausi on 1.5.2026 – 30.4.2027. Varsinaisen sopimuskauden lisäksi hankinnassa on optio ajalle 1.5.2027 – 30.4.2028.

Palveluntuottajan tulee hoitaa asianmukaisesti kaikki palvelukuvauksen mukaiset toimenpiteet loppuun saakka myös sopimuksen päättymisen jälkeen.

Tilaaaja ilmoittaa option käyttöönotosta kolme (3) kuukautta ennen option alkamista.

8. Hinta ja hinnanmuutokset

Tämän ehdon täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtia 9.2-9.4 ja kohtaa 9.6.

JYSE kohtia 9.5 ja 9.7-9.9 ei sovelleta.

8.1. Palvelun hinta

Palvelun hinnat ovat liitteen *Tarjous* mukaiset.

Palveluntuottajalla on oikeus sovittuun hintaan, kun palvelu on sopimuksen mukaisesti ja hyväksyttävästi suoritettu. Epikriisin toimitaminen on edellytys laskun maksamiselle.

Palvelun hinta on kiinteä 30.4.2027 saakka.

Hinta sisältää kaikki palvelun tuottamisen kustannukset, ellei palvelukuvauksessa nimenomaan toisin määrätä.

8.2. Hinnan tarkistaminen

Palveluntuottajalla on oikeus ehdottaa hinnan tarkistamista tämän kohdan mukaisesti. Palveluntuottajan on tehtävä kirjallinen ehdotus hinnan tarkistamisesta perusteluineen ja sen määrästä viimeistään vuoden 2027 tammikuun loppuun mennessä Pohteen kirjaamoon kirjaamo@pohde.fi ja sote-hankinnat@pohde.fi.

Hinnantarkistusehdotus voi olla enintään Tilastokeskuksen terveydenhuoltopalveluiden ansiotasoindeksin (2015=100) ja elinkustannusindeksin (1951:10=100) vuosimuutosta vastaava siten, että terveydenhuoltopalveluiden ansiotasoindeksin vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksin vaikutus 30 %.

Hinnantarkastuksessa lähtöindeksinä käytetään palveluntuottajarekisterin sisäisen kilpailutuksen hankintapäätöksen lainvoimaiseksi tulemistä edeltäviä viimeisimpiä julkaistuja indeksien pistelukuja.

Tarkistusindeksinä käytetään vuoden 2026 joulukuun loppuun mennessä viimeisimpiä julkaistuja pistelukuja.

Tilaaajalla on oikeus hyväksyä tai hylätä palveluntuottajan ehdottama hinnanmuutosehdotus kokonaan tai osittain.

Jos tilaaja hyväksyy hinnanmuutoksen, hinnan korotus kohdistuu palveluntuottajan voimassa olevaan hintaan. Uudet hinnat tulevat voimaan 1.5.2027 alkaen.

9. Sähköinen ostopalvelujärjestelmä, laskutus ja maksuehdot

9.1. Sähköinen ostopalvelujärjestelmä

Palveluntuottaja on velvollinen käyttämään tilaajan osoittamaa sähköistä ostopalvelujärjestelmää tilaajan tarkempien ohjeiden mukaisesti laskutukseen, raportointiin ja valvontaan.

Palveluntuottaja toimittaa ennakkollista valvontaa varten hankinnan soveltuvuusvaatimusten mukaiset todistukset ja selvitykset sekä muut hankinnassa vaaditut selvitykset (esim. henkilöstöluettelo) järjestelmän kautta ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Todistuksia ja selvityksiä tulee ylläpitää järjestelmässä koko sopimuksen voimassaoloajan.

Soveltuvuusvaatimusten mukaiset todistukset ja selvitykset sekä omavalvontasuunnitelma ja -ohjelma tulee päivittää vuosittain sekä lupa ja rekisteröinti tulee päivittää tietojen muuttuessa. Muiden tietojen päivittäminen tilaajan ohjeistuksen mukaisesti.

Palveluntuottajan on tallennettava järjestelmään tiedot palvelusta kilpailutuksessa tekemänsä tarjouksen mukaisesti ja tilaajan ohjeistamassa muodossa.

Tilaaja antaa palveluntuottajille tarkempia ohjeita ja koulutusta sähköisen ostopalvelujärjestelmän käytöstä.

9.2. Laskutus ja maksuehdot

Tilaaja voi tehdä maksuehtoihin käytäntöjensä mukaiset tarkennukset ja muutokset sopimuksen voimassaoloaikana.

Palveluntuottajan on toimitettava laskut annettujen ohjeiden mukaisesti. Palveluntuottajalla on oikeus sovittuun hintaan, kun palvelu on sopimuksen mukaisesti ja hyväksyttävästi suoritettu. Laskutus tapahtuu kuukausittain jälkikäteen. Palveluntuottaja laskuttaa hyvinvointialuetta palvelukohtaisesti.

Palveluntuottaja muodostaa ostopalvelujärjestelmässä palvelukohtaisen koontilaskuviitteen ja kokonaissumman, jonka laskuttaa hyvinvointialueelta verkkolaskuna oman laskutusjärjestelmänsä kautta. Palveluntuottajan ei tarvitse eritellä laskullaan laskutettavia palvelutapahtumia. Palveluntuottaja ei voi laskuttaa samalla laskulla muita, järjestelmän ulkopuolisia, palveluita tai kuluja.

Erillisiä kustannuksia, kuten esimerkiksi laskutus- ja toimistokuluja ei korvata. Viivästyskorkona käytetään voimassa olevaa Suomen Pankin vahvistamaa viivästyskorkoa.

Palveluntuottaja on vastuussa kirjausten oikeellisuudesta. Mikäli palveluntuottajan huolimattomuudesta aiheutuneet väärät kirjaukset aiheuttavat normaaleja korjaustoimenpiteitä suuremman työmäärän, on hyvinvointialueella oikeus periä palveluntuottajalta korjauksesta aiheutuneet kulut.

Maksuehto on 21 päivää netto.

Maksuehtojen täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtaa 10.

9.3. Laskutusosoite

Laskutusohje:

<https://pohde.fi/tietoa-meista/yhteystiedot/laskutustiedot/>

Laskutusosoite:

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue
OYS- sairaalapalvelut ja ensihoito
003732213262150
PL 5016
02066 DOCUSCAN

Verkkolaskujen välitystiedot:

Verkkolaskuoperaattori: Telia Finland Oyj/CGI Suomi Oy

Välittäjän tunnus: 003703575029

Laskun vastaanottajan verkkolaskuosoite (OVT-tunnus): 003732213262150

Viite: *Palsesta muodostuva laskuviite*

10. Keskeinen palveluntuottajaa velvoittava lainsäädäntö

Palvelun ja palveluntuottajan toiminnan tulee täyttää kulloinkin voimassa olevat, Euroopan unionin suoraan velvoittavien säädösten, Suomen lakien ja asetusten sekä viranomaisten antamat määräykset. Koska huomattavan monet sopimuksen kohteena oleviin palveluihin vaikuttavat lait ovat muutostilassa, palveluntuottajan on kiinnitettävä erityistä huomiota tulevan lainsäädännön vaikutusten ennakoimiseen palvelussaan.

Palvelun tarjoamista ohjaavat keskeiset säädökset on lueteltu alla. Luettelo ei ole tyhjentävä.

- Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (912/1992)
 - Hallintolaki (434/2003)
 - Hyvinvointialue- ja maakuntajakolaki (614/2021)
 - Kielilaki (423/2003)
 - Laki hyvinvointialueesta (611/2021)
 - Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012)
 - Laki julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta (424/2003)
 - Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992), potilaslaki
 - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992)
 - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023)
 - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä
-

(784/2021)

- Laki sosiaali- ja terveydenhuoltoon ja pelastustoimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulusta (616/2021)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (julkisuuslaki) (621/1999)
- Potilasvahinkolaki (585/1986)
- Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (94/2022), potilasasiakirja-asetus
- Terveyden ja hyvinvointilaitoksen määräykset sosiaali- ja terveydenhuollon tiedonhallintaan
- Terveydenhuoltolaki (1326/2010)
- Tietosuojalaki (1050/2018) sekä EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) (2016/679) (yhdessä myös tietosuojasääntely)
- Viittomakielilaki (359/2015)

Tämän kohdan täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtaa 4.

11. Alihankinta

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja hankintasopimuksen sekä lainsäädäntöön perustuvien velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita.

Palveluntuottajalla on oikeus käyttää sopimuksessa nimettyjä alihankkijoita palvelun tuottamisessa. Palveluntuottaja vastaa siitä, että alihankkijat täyttävät sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämistä koskevassa laissa (612/2021) säädetyt edellytykset.

Hyvinvointialueelle 12 §:ssä tarkoitetulla tavalla sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja tuottava yksityinen palveluntuottaja voi hankkia omaa toimintaansa täydentäviä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja tai omaa sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstöään täydentävää työvoimaa alihankkijalta.

Mainittuja palveluja voidaan hankkia alihankkijalta kuitenkin vain, jos siitä on sovittu Pohteen kanssa 15 §:n 2 momentin mukaisesti. Lisäksi edellytyksenä on, että yksityinen palveluntuottaja ilmoittaa Pohteelle alihankkijat, joita sen on tarkoitus käyttää ja esittää selvityksen siitä, että nämä täyttävät 14 §:ssä säädetyt vaatimukset, ja että Pohde antaa hyväksyntänsä kyseisten alihankkijoiden käyttämiseen.

Palveluntuottaja vastaa tilaajavastuulain mukaisten velvoitteiden selvittämisestä alihankkijoiden osalta. Palveluntuottaja sitoutuu esittämään tilaajalle alihankkijaa koskevat selvitykset ennen sopimuksen solmimista ja sopimuskauden aikana ennen kuin tilaaja tekee päätöksen alihankkijan käytöstä.

Palveluntuottajan alihankkijat ja alihankkijan tehtävät sopimuksen kohteena olevissa palveluissa ovat sopimusta solmittaessa seuraavat:

[OHJE: täytä alihankkijan tiedot tähän / Palveluntuottaja ei ole ilmoittanut ennen sopimuksen allekirjoittamista käyttävänsä alihankintaa.]

Mikäli palveluntuottaja aikoo sopimuskauden aikana käyttää palvelun tuottamiseen muita kuin sopimuksessa nimeämiään alihankkijoita, tilaajan tulee antaa etukäteen hyväksyntänsä alihankkijan käyttämiseen. Palveluntuottajan tulee hyvissä ajoin ennen suunniteltua alihankinnan aloittamista tehdä esitys alihankkijasta ja esittää tilaajalle selvitykset siitä, että alihankkija täyttää edellä mainitussa laissa säädetyt edellytykset. Tilaajalla on oikeus kieltää tietyn alihankkijan käyttäminen perustellusta syystä.

Ilmoitettaviksi alihankkijoiksi luokitellaan suoraan sopimuksen kohteena olevien palveluiden tuottamiseen osallistuvat toimijat. Suoraan potilaisiin kohdistuvan palvelun tuottamiseen osallistuviksi alihankkijoiksi ei katsota kiinteistön tai toiminnan ylläpitoon liittyviä palveluita kuten esim. kiinteistöhuoltoa, siivousta tai kirjanpitäjän palveluita. Palvelun tuottamiseen osallistuvat yksityiset ammatinharjoittajat luetaan alihankkijoiksi.

Tämän kohdan täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtaa 3.

12. Raportointi

Palveluntuottajalla on velvollisuus salassapitosäännösten estämättä raportointiin oman ja alihankkijansa toiminnan osalta siten, kuin palvelukuvauksessa on sovittu. Raportointi sisältyy palvelun hintaan.

Palveluntuottaja on lisäksi velvollinen toimittamaan tilaajan pyynnöstä sille sosiaali- ja terveyspalveluiden järjestämisestä annetun lain (612/2021) edellyttämät tiedot hyvinvointialueen seurantaa ja arviointia varten.

Tämän kohdan täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtia 5.1–5.2.

13. Palvelun laatu ja tarkastusoikeus

Palveluntuottajan on seurattava palvelun toteutumista ja valvottava palvelun laatua JYSE 5.1 kohdan mukaisesti keräämällä asiakaspalautetta potilailta, heidän omaisiltaan ja tilaajan yhteishenkilöiltä. Palveluntuottajan on kerättävä palaute käyttäen saavutettavia ja esteettömiä menetelmiä. Eri tavoin kommunikoiville potilaille on oltava heille sopivia kanavia ja menetelmiä palautteen antamiseen. Palautteen antamisen sisällöistä, ajankohdista ja menetelmistä sovitaan tarkemmin tilaajan kanssa.

JYSE 5.3 kohdan tarkoittamia laadun seurantakokouksia järjestetään kerran vuodessa, ja muutenkin tilaajan sitä pyytäessä. Seurantakokoukset voivat olla palveluntuottajakohtaisia tai yhteisiä useammalle palveluntuottajalle.

Yhteyshenkilöt keskustelevat tarpeen mukaan palveluihin liittyvistä käytännöistä ja linjauksista, jotta toiminta pysyy potilaiden kannalta tasapuolisena ja käytännöt yhtenäisinä tilaajan muun palvelutoiminnan kanssa.

14. Palvelun kehittäminen osana palvelutuotantoa

Palveluntuottaja sitoutuu sopimuskauden aikana kehittämään tuottamaansa palvelua osana sen toteuttamista. Palveluntuottajan on kehitettävä omaa toimintaansa

palvelun tavoitteiden saavuttamiseksi sekä tuotava tietoa sopimukseen kuuluvaan yhteistyöhön ja tilaajan toteuttaessa palveluiden yhteensovittamista hyvinvointialueella sosiaali- ja terveydenpalveluiden järjestämisestä annetun lain edellyttämällä tavalla.

Palveluntuottajan on tilaajan näin halutessa osallistuttava aktiivisella ja asiantuntevalla panoksella tilaajan järjestämiin palvelujen seuranta- ja kehittämissyihin, tutkimus- ja kehittämistoimintaan sekä muuhun yhteistyöhön (yhteiskehittäminen) kaksi (2) kertaa vuodessa. Palveluntuottajan on osallistuttava yhdessä sovittujen uusien menettelytapojen, innovaatioiden ja muiden hyvien käytäntöjen kehittämiseen ja levittämiseen.

Yhteiskehittämiseen osallistumisessa ei edellytetä palveluntuottajan liikesalaisuuksien suojan piiriin kuuluvien tietojen paljastamista.

Tämän kohdan täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtaa 6.

15. Palvelun viranomaisvalvonta, omavalvonta ja luvat

Palvelutuotantoa valvotaan ja ohjataan kuten sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetussa laissa (741/2023), sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetussa laissa (612/2021) ja hyvinvointialuelain (611/2021) 10 §:ssä säädetään.

Palveluntuottajalla tulee olla Lupa- ja valvontaviraston lupa ja rekisteröinti. Palveluntuottajalla tulee olla voimassa oleva rekisteröinti palvelun tuottamisesta. Voimassa ei saa olla lupaviranomaisen antama määräystä toiminnan keskeyttämisestä tai käyttökiellosta.

Jos lupaa ja rekisteröintiä ei ole tai lupaviranomainen keskeyttää tai kieltää toiminnan, tilaajalla on oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi.

Palveluntuottajalla on lakisääteinen velvollisuus laatia omavalvontasuunnitelma, toimia tosiasiallisesti sen mukaisesti sekä valvoa alihankintana tilattua tuotantoa. Palveluntuottaja vastaa omavalvonnan toteutumisesta myös alihankkijansa osalta. Omavalvontasuunnitelman tulee olla palveluyksikön toimintaan kohdennettu. Suunnitelman on oltava riittävän laaja ja yksityiskohtainen huomioiden palveluun liittyvät riskit.

Palveluntuottaja varmistaa omavalvonnalla tehtäviensä lainmukaisen hoitamisen ja sopimustenmukaisuuden. Palveluntuottaja valvoo osana tuottamaansa palvelua sen toteutumista, turvallisuutta ja laatua sekä yhdenvertaisuutta, ja sitä, miten havaitut puutteellisuudet korjataan.

Palveluntuottajan on laadittava vastuulleen kuuluvista tehtävistä ja palveluista omavalvontaohjelma, jos palveluntuottajalla on useampi kuin yksi palveluyksikkö. Palveluntuottajan tulee huolehtia omavalvontaohjelman ja -suunnitelman raportoinnista, kuten laissa edellytetään.

16. Palvelun tuottamiseen osallistuva henkilöstö

Palveluntuottajalla on oltava tilaajan hankkimien palvelujen sisältöön ja laajuuteen nähden riittävä osaaminen, palveluksessaan toiminnan edellyttämä sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöstö. Henkilöstön on täytettävä palvelukuvauksessa henkilöstölle asetetut vähimmäisvaatimukset.

Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että sen henkilöstö noudattaa sovittuja ja sopimuksessa määriteltyjä palvelun toteuttamiseen, tietosuojaan ja salassapitoon liittyviä toimintamalleja ja turvallisuusohjeita. Palveluntuottaja vastaa siitä, että lakeja ja annettuja ohjeita noudatetaan.

Palveluntuottajan tulee ylläpitää ja kehittää henkilöstönsä ammattitaitoa ja osaamista ammatillisen koulutuksensa, tehtäviensä, työnsä vaativuuden ja toimenkuvansa edellyttämällä tavalla ja järjestää heille riittävästi oman alansa täydennyskoulutusta.

Henkilöstön vaihtamisesta on voimassa mitä JYSE kohdassa 7.2 on sovittu.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hankintaohjeen mukaan Pohteen henkilöstö ei voi tuottaa Pohteelle palvelua yrittäjänä tai yksityisen palveluntuottajan työntekijänä, jos palvelu on samaa tai samankaltaista työtä kuin henkilön palvelussuhteessa tekemä työ Pohteella. Pohteen henkilöstö ei myöskään voi tuottaa Pohteelle palvelua yrittäjänä tai yksityisen palveluntuottajan työntekijänä, jos työ muutoin on sen luonteista, että se todennäköisesti katsotaan tehdyn palvelussuhteessa Pohteeseen. Yksityiset palveluntuottajat tai näiden alihankkijat eivät siis voi käyttää palveluntuottamisessa Pohteelle sellaisia henkilöitä, jotka ovat Pohteeseen palvelussuhteessa ja jotka tekevät samaa tai samankaltaista työtä Pohteella kuin he tekisivät palveluntuottajan palveluksessa.

Tämän kohdan täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtaa 7.

17. Sijaisjärjestelmä

Potilaskunta ja palvelun luonne edellyttävät palvelun tuottamisessa pysyvyyttä ja jatkuvuutta. Palveluntuottajalla on oltava sijaisjärjestelmä, jonka avulla palveluntuottaja varmistaa katkeamattoman palvelun. Palveluntuottajan on huolehdittava varautumisella, että esimerkiksi työntekijöiden poissaolot eivät aiheuta häiriötä palvelun toteuttamiseen.

Perehdyttämättömän sijaisen käyttäminen on kielletty.

18. Sopimusperusteinen varautuminen

Tilaajan tehtävänä on varmistaa valmiussuunnitelmin häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluun sekä muilla toimenpiteillä tehtäviensä mahdollisimman hyvä hoitaminen myös normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Sosiaalihuollon valmiussuunnitelmat tulee sovittaa yhteen hyvinvointialueen ja muiden hallintokuntien valmiussuunnitelmien kanssa.

Sosiaali- ja terveysministeriön ohjeen 2019:9 Sopimusperusteinen varautuminen

mukaisesti kaikkien sosiaali- ja terveydenhuollon toimijoiden tulee varautua häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin sekä varmistaa yhteiskunnan toimintakyky ja väestön kannalta elintärkeiden toimintojen jatkuvuus kaikissa tilanteissa.

Palveluntuottaja on velvollinen varautumiseen, palveluiden jatkuvuuden suunnitteluun ja valmiussuunnitteluun lain ja viranomaisten ohjeiden mukaisesti siten, että palvelu on mahdollisimman toimintavarmaa. Palveluntuottajan on otettava varautumisessa huomioon potilaiden haavoittuvuus. Varautumiseen ja valmiussuunnitteluun kuuluvat toimenpiteet sisältyvät palvelun hintaan.

Palveluntuottajan on osallistuttava varautumiseen, siihen liittyvään tiedon kokoamiseen ja analysointiin tilaajan ja muiden viranomaisten tarkempien ohjeiden mukaisesti. Palveluntuottajan on laadittava arvio palvelutoiminnan keskeisistä riskeistä osaksi omavalvontasuunnitelmaa sekä tehtävä yhteistyötä tilaajan ja muiden toimijoiden kanssa häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin valmistautumisessa. Palveluntuottajan on osallistuttava tilaajan pyynnöstä myös valmiuteen ja varautumiseen liittyviin harjoituksiin. Palveluntuottajan on noudatettava varautumisessa kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaisohjeita, kuten sosiaali- ja terveydenhuollon toimijoille annettua ohjetta Valmius ja jatkuvuudenhallintasuunnitelma (STM julkaisu 2019:10) tilaajan tarkemmin määrittelemällä tavalla. Varautumisessa noudatetaan lisäksi soveltuvin osin, tilaajan tarkemmin määrittelemällä tavalla Huoltovarmuuskeskuksen Sopiva-suositusta.

Palveluntuottajalla on velvollisuus palvelun tuottamiseen myös häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Palveluntuottajan on tällöin noudatettava tilaajan antamia tarkempia ohjeita. Palveluntuottajalla on oikeus kohtuulliseen, sopimuksen hintatasoon perustuvaan korvaukseen yksilöidyistä häiriötilanteisiin liittyvistä selkeistä lisääntyneistä tehtävistä ja kustannuksista. Lisääntyneihin kustannuksiin eivät kuulu esimerkiksi laite- tai ohjelmistohankinnat tai henkilöstön perehdyttämiseen liittyvät kustannukset. Mikäli tilaaja luovuttaa varusteita tai välineitä palveluntuottajan käyttöön, on palveluntuottajan hyödynnettävä niitä. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta korvaukseen mahdollisten omien vastaavien välineidensä korkeammista kustannuksista.

Tilaaja ja palveluntuottaja voivat sopia myös hinnan alentamisesta, jos palveluntuottajan tehtävät tai kustannukset vähenevät. Korvauksen määrästä sovitaan erikseen.

19. Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus

JYSE 8 luvun lisäksi sovitaan seuraavaa:

Palveluntuottajalla on velvollisuus myötävaikuttaa siihen, että tilaaja toimittaa riittävät tiedot, mm. esittämällä kysymyksiä ja toimittamalla tilaajalle listan tarvittavista tiedoista.

20. Virhe

Palvelussa on virhe, kun palvelu tai sen tuottaminen tapahtuu vastoin sopimusta. Palvelun virheellä tarkoitetaan muun muassa sitä, että palvelut eivät vastaa

hankinnan tarjouspyynnössä palveluntuottajalle asetettuja vähimmäisvaatimuksia tai muita tässä sopimuksessa ja tarjouspyyntöasiakirjoissa tarkoitettuja vaatimuksia.

Tilajalla on oikeus vaatia epäkohtien tai puutteiden ilmettyä niiden korjaamista asettamassaan riittävässä määräajassa. Jos on kyse asiakas- tai potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavista epäkohdista tai puutteista, tilajalla on oikeus vaatia niiden välitöntä korjaamista.

Jollei palveluntuottaja tai tämän alihankkija korjaa epäkohtia tai puutteita tilaajan asettamassa määräajassa, tilajalla on oikeus tarvittaessa ryhtyä sopimuksen mukaisiin toimenpiteisiin korvauksen alentamiseksi tai sen maksamisesta pidättymiseksi. Jos rikkomukset ovat olennaisia tai toistuvia, tilajalla on oikeus ryhtyä toimenpiteisiin sopimuksen purkamiseksi.

Tämän kohdan täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtia 12 ja 13.

21. Sopimussanktioehdot

Sovellettavat sopimussanktioehdot ovat kohdan *Sopimussanktiot* mukaiset.

Sopimussanktiona tilaaja voi asettaa kiellon ohjata palvelun ehtoja rikkoneelle palveluntuottajalle uusia potilaita.

Tilajalla on oikeus sopimussanktioon osoittamatta, että palveluntuottajan teosta tai laiminlyönnistä on aiheutunut vahinkoa jäljempänä yksilöidyissä tilanteissa.

Sopimussakko ei muodosta vahingonkorvauksen ylärajaa, jos tilaaja osoittaa, että rikkomuksesta on aiheutunut sakkoa suurempi vahinko.

Tilajalla on oikeus vähentää sopimussakko palveluntuottajalle maksettavista maksuista.

Toistuvina sopimussanktioon oikeuttavat virheet muodostavat olennaisen virheen. Sopimussanktioon oikeuttava virhe voidaan jo ensimmäisellä esiintymiskerralla katsoa olennaiseksi virheeksi, joka oikeuttaa tilaajan purkamaan sopimuksen.

JYSE kohdan 13.6 tarkoittamana olennaisena virheenä pidetään esimerkiksi:

- asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamista voimassa olevan sääntelyn vastaisesti,
- asiakkaan joutumista fyysisen tai henkisen väkivallan tai kaltoinkohtelun kohteeksi,
- asiakasturvallisuuden vaarantavia vakavia puutteita esimerkiksi lääkehoidossa, tiloissa, turvallisuusjärjestelyissä tai vastaavissa ja
- tilannetta, jossa palveluntuottajan olisi tullut ymmärtää, että asiakkaalle voi aiheutua virheestä henkeä tai terveyttä uhkaava tilanne.

21.1. Sopimussanktiot

1. Henkilöstön vähimmäisvaatimukset

Tilajalla on oikeus sopimussakkoon, mikäli palveluntuottaja ei noudata palvelukuvauksen yksilöityjä palvelua toteuttavalle henkilöstölle asetettuja koulutukseen ja kokemukseen sekä kielitaitoon liittyviä vähimmäisvaatimuksia.

Sopimussakko on 50 % kyseisen toimenpiteen hinnasta / toimenpide.

Tilaja asettaa samalla kohtuullisen määräajan, jonka kuluessa vähimmäisvaatimusten on toteuduttava. Jos palveluntuottajan henkilöstö ei tämän jälkeenkään täytä vähimmäisvaatimuksia asetetussa määräajassa, laiminlyönti johtaa yhden (1) kuukauden kieltoon, jonka aikana tilaja ei ohjaa palveluntuottajalle uusia potilaita.

2. Palvelu on sopimuksen tai palvelukuvauksen vastaista

Tilajalla on oikeus sopimussakkoon, mikäli palvelu on sopimuksen tai palvelukuvauksen vastaista.

Sopimussakko on 50 % kyseisen toimenpiteen hinnasta / toimenpide.

3. Raportointi ostopalvelujen etenemisestä ei toteudu

Tilajalla on oikeus sopimussakkoon, jos palveluntuottaja ei ole toimittanut sovittua raportointia ostopalvelujen etenemisestä osakohtaisen palvelukuvauksen mukaisesti.

Kun virhe todetaan, seuraamuksena on osakohtaisesti sopimussakko, joka on 500 €/osakohtaisesti puutteellinen tai puuttuva raportointi/kerta.

4. Potilasasiakirjamerkinnät, lausunnot, lääkemääräykset ja todistukset

Tilajalla on oikeus sopimussakkoon, mikäli palveluntuottajan työntekijät eivät ole tehneet asianmukaisia ja riittävän perusteellisia potilasasiakirjamerkintöjä / lausuntoja eikä merkintöjä laadita/korjata viikon sisällä sen laatimatta jättämisestä. Merkintöjen perusteella on voitava tarvittaessa myöhemmin tehdä todistuksia ja lausuntoja. Tilajalla on oikeus sopimussakkoon, mikäli lääkäri ei ole tehnyt potilaalle tarvittavia lääkemääräyksiä tai todistuksia eikä näitä laadita saman päivän sisällä tutkimuksen tekemisestä.

Sopimussakko on 2 000 € / laiminlyönti/potilas.

5. Lääkehoitoluvan puuttuminen

Tilajalla on oikeus sopimussakkoon, mikäli toimenpiteeseen osallistuvalla henkilöstöllä ei ole voimassa olevaa lääkehoitolupaa.

Kun virhe todetaan, seuraamuksena on sopimussakko, joka on 1 000 € / työntekijä/toimenpidepäivä, jossa puute esiintyy.

6. Perehdyttämättömän työntekijän käyttäminen

Tilaaajalla on oikeus sopimussakkoon, mikäli palveluntuottaja käyttää palvelun tuottamisessa työntekijää, jota ei ole asianmukaisesti perehdytetty tehtäväänsä. Perehdyttäminen todennetaan siten, että työntekijä ja esihenkilö allekirjoittavat perehdytysuunnitelman.

Sopimussakko on toimenpiteen suorittavan lääkärin tai anestesia­lääkärin osalta 1 500 €/toimenpidepäivä.

Sopimussakko on muun henkilöstön osalta 500 €/toimenpidepäivä.

7. Omavalvonnan laiminlyönti

Palveluntuottajan tulee toteuttaa omavalvontaa sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain edellyttämällä tavalla ja laajuudessa. Tilaaajalla on oikeus sopimussanktioon, jos palveluntuottaja laiminlyö palvelukuvauksessa edellytettyjen lakisääteisten suunnitelmien tekemistä ja ylläpitoa.

Ensimmäisellä kerralla, kun virhe todetaan, seuraamuksena on huomautus.

Jos virhe uusiutuu, sopimussakko on 2 000 € / laiminlyönti.

8. Yleinen sopimussakko

Tilaaajalla on oikeus sopimussakkoon muusta kuin edellä mainitusta todennetusta virheestä.

Sopimussakko on 1 000 € / todettu virhe / kerta.

Mikäli kyseessä on olennainen virhe, sopimussakko on 5 000 € / todennettu virhe / kerta.

22. Reklamaatiot

JYSE 13 luvun täydennyksenä sovitaan seuraavaa:

Reklamaatiot voidaan tehdä:

- kirjallisesti tai sähköpostilla palveluntuottajan ilmoittamalle yhteyshenkilölle tai yhteisön viralliseen osoitteeseen tai reklamaatioiden vastaanottamiselle tarkoitettuun osoitteeseen tai
- suullisesti palveluntuottajan ilmoittamalle yhteyshenkilölle tai yksikön päällikölle.

Kirjallinen reklamaatio katsotaan tehdyksi, kun tilaaja on edellä mainituin tavoin antanut reklamaation sisältävän asiakirjan postin kuljetettavaksi tai kun tilaaja on lähettänyt sähköpostin annettuun osoitteeseen.

Palveluntuottajan on korjattava todennettu virhe viipymättä, virheen laadun ja merkityksen edellyttämässä ajassa. Palveluntuottajan on noudatettava tilaajan asettamaa, kohtuullista korjaamisaikaa.

Palveluntuottaja on velvollinen antamaan virhettä koskevan kirjallisen selvityksen tilaajalle tilaajan ilmoittamassa määräajassa. Kirjallisessa selvityksessä on kuvattava tapahtunut virhe, siihen johtaneet syyt ja sen johdosta tehdyt korjaavat ja ennaltaehkäisevät toimenpiteet.

23. Vakuutukset

JYSE 15.2 kohdan lisäksi sovitaan, että palveluntuottajan on hankittava toimintaansa varten vastuuvakuutus, jonka tulee olla riittävä suhteessa palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin ja palvelusta maksettavaan korvaukseen.

Palveluntuottajalla on oltava lainsäädännön vaatimusten mukainen potilasvakuutus potilasvahinkojen varalta.

Lisäksi palveluntuottajalla tulee olla voimassa olevat lakisääteiset tapaturma- ja vahinkovakuutukset viimeistään sopimuskauden alkaessa.

Vakuutusten tulee olla voimassa koko sopimuksen voimassaoloajan.

24. Vahingonkorvaus

Osapuolten vahingonkorvausvelvollisuuteen sovelletaan JYSE kohtia 16 ja 17, ellei sopimuksessa muuta sovita.

Palveluntuottaja vastaa mahdollisista toiminnassaan tapahtuneista potilasvahingoista (potilasvahinkolaki 585/1986).

Tilaaja ei vastaa potilaan itselleen, palveluntuottajalle tai ulkopuolisille aiheuttamista vahingoista.

JYSE kohtaan 16 lisätään seuraavaa:

Välitöntä vahinkoa ovat vahingosta aiheutuneet suorat kulut, kuten reklamaatio- ja korjauskustannukset sekä hinnanero eli kateoston korvaus.

Välillistä vahinkoa on:

- vahinko, joka johtuu tuotannon tai liikevaihdon vähentymisestä tai keskeytymisestä,
- muu vahinko, joka johtuu siitä, ettei tavaraa voida käyttää tarkoitetulla tavalla,
- voitto, joka on jäänyt saamatta sen vuoksi, että sopimus sivullisen kanssa on rauennut tai jäänyt täyttämättä oikein,
- vahinko, joka johtuu muun omaisuuden kuin myydyn tavaran vahingoittumisesta
- sekä muu samankaltainen, vaikeasti ennakoitava vahinko.

JYSE kohdan 16 mukaisia vahingonkorvauksen määrään liittyviä rajoituksia ei sovelleta tietosuojalainsäädännön rikkomisesta aiheutuneen vahingon korvaamiseen. Osapuolen vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 4 kohdan tai muussa tietosuojalainsäädännössä

olevan vastaavan määräyksen mukaan.

25. Immateriaalioikeudet

Immateriaalioikeuksiin sovelletaan JYSE kohtaa 20.

26. Salassapito ja henkilötietojen käsittely

JYSE 21 luvun lisäksi sovitaan seuraavaa:

Potilastietojen rekisterinpitäjänä toimii tilaaja. Palveluntuottaja on henkilötietojen käsittelijä. Palveluntuottajan on täytettävä koko sopimuksen voimassaoloajan EU:n tietosuojasetuksen ja kansallisen tietosuojalain sisältämät velvoitteet. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan henkilötietojen käsittelyssä sopimuksen liitteen *Henkilötietojen käsittelyn ehdot* alaliitteineen mukaisia henkilötietojen käsittelyn ehtoja.

Palveluntuottaja huolehtii tämän sopimuksen perusteella käsittelemiensä henkilötietojen asianmukaisesta suojaamisesta omien käytäntöjensä, tämän sopimuksen vaatimusten ja tilaajan kirjallisen ohjeistuksen mukaisesti varmistaakseen henkilötietojen luottamuksellisuuden, eheyden ja saatavuuden.

Palveluntuottajan tulee noudattaa salassapidosta annettuja julkista hallintoa koskevia voimassa olevia säädöksiä kuten julkisuuslakia sekä voimassa olevia säädöksiä liittyen vaitiolovelvollisuuteen, tietosuojaan sekä salassa pidettävien tietojen luovuttamiseen.

Palveluntuottajan tulee ohjeistaa ja kouluttaa henkilöstönsä salassapitoa ja henkilötietojen käsittelyä koskevista säännöksistä ja menettelyistä. Palveluntuottaja huolehtii, että palvelua suorittavat työntekijät allekirjoittavat salassapitositoumuksen ennen työn aloittamista.

Palveluntuottajan ja sen alihankkijan on noudatettava huolellisuutta ja lainsäädännön asettamia velvoitteita potilastietojen ja -asiakirjojen käsittelyssä. Potilastietojen kirjaamisessa ja asiakirjojen käsittelyssä on noudatettava voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä Sosiaali- ja terveysministeriön sekä Terveystieteiden ja hyvinvoinnin laitoksen määräyksiä ja ohjeita. Lisäksi tietojen kirjaamisessa on noudatettava tilaajan antamia tarkempia ohjeita ja tilaajan käytäntöjä. Potilastiedot on talletettava viipymättä.

Palveluntuottajan on tallennettava potilastiedot hyvinvointialueen potilasrekistereihin sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain mukaisia valtakunnallisia tietojärjestelmäpalveluja tai muita teknisiä rajapintoja käyttäen, ellei palveluntuottajarekisterin sisäisessä tarjouspyynnössä nimenomaisesti muuta määrätä.

Potilasasiakirjojen laadinnassa on lisäksi noudatettava kirjaamista koskevaa lainsäädäntöä, kuten potilaslain ja potilasasiakirja-asetuksen määräyksiä sekä Sosiaali- ja terveysministeriön opasta ”Potilasasiakirjojen laatiminen ja käsittely” STM julkaisuja 2012:4 ja Pohteen ohjeita.

Tilaaaja päättää henkilö- ja potilastietojen luovuttamisesta potilaalle tai muulle taholle.

27. Sopimuksen muuttaminen

Sopimuksen muuttamisesta on voimassa mitä liitteessä *Palveluntuottajarekisterin periaatteet* on sovittu.

28. Palveluntuottajan ilmoitusvelvollisuus

Palveluntuottajalla on velvollisuus ilmoittaa tilaajalle viipymättä, mikäli palveluntuottajan toiminnassa tapahtuu palvelun tuottamiseen vaikuttavia olennaisia muutoksia. Tällaisina olennaisina muutoksina pidetään ainakin JYSE 18.1–18.2 kohdissa tarkoitettuja olosuhteita.

29. Tilaajan irtisanomisoikeus

Tilaaajalla on oikeus irtisanoa sopimus sopimuskaudella, jos tilaaja arvioi, ettei sopimus enää täytä muuttunutta tarvetta tai tarkoitusta. Irtisanomisaika on edellä tässä sopimuskohdassa mainitussa tilanteessa kuusi (6) kuukautta.

Irtisanominen voidaan tehdä sähköpostitse osapuolen yhteyshenkilölle, sopimuskumppanin viralliseen osoitteeseen tai yleiseen sähköpostiosoitteeseen. Sähköpostilla lähetetyn irtisanomisilmoituksen tiedoksiantopäivä on viestin lähettämispäivä. Irtisanomisaika alkaa tiedoksiantopäivää seuraavasta päivästä.

30. Kartelliehto

Palveluntuottaja vahvistaa tämän sopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tähän sopimukseen liittyen toiminut, eikä se tämän sopimuksen voimassa ollessa toimi, sellaisessa yhteistyössä tai yhteisymmärryksessä muiden tarjouskilpailun tarjoajien kanssa, jonka tarkoituksena on tarjouskilpailun hinnoitteluun, maksuihin tai niiden laskentaperusteisiin vaikuttaminen, markkinoiden tai hankintalähteiden jakaminen tai muu kilpailun rajoittaminen. Mikäli palveluntuottaja on toiminut vastoin tätä velvoitetta, tulee palveluntuottajan suorittaa tilaajalle sopimussakkona 20 prosenttia palveluntuottajan palvelusuoritusten yhteenlasketusta arvosta kartellin voimassaoloajalta sekä korvata täysimääräisesti sopimussakon ylittävä tilaajalle syntynyt vahinko, kustannus tai vastuu mukaan lukien oikeudenkäyntikulut ja asian selvittämisestä johtuneet kustannukset.

Jos palveluntuottaja paljastaa kartellin ja vapautetaan kilpailulain 14 §:n (948/2011) perusteella kokonaan seuraamusmaksusta, palveluntuottaja vapautuu tämän ehdon mukaisen sopimussakon maksamisesta.

Palveluntuottaja vakuuttaa, että sopimuksen toteuttamisen yhteydessä se noudattaa kulloinkin voimassa oleva soveltuvaa korruptiota ja lahjontaa koskevaa lainsäädäntöä sekä soveltuvaa vero-, sosiaaliturva- ja muuta lainsäädäntöä, eikä sen toimesta ei suoraan tai välillisesti anneta tai luvata rahaa tai rahanarvoista etuutta millekään taholle, jos tarkoituksena on saada lainvastaisesti tai muutoin sopimattomasti sopimus, liiketoiminta tai lupa, eikä sen toimesta suoraan tai välillisesti ryhdytä

mihinkään muuhunkaan sopimattomaan toimeen edellä mainitussa tarkoituksessa, ja se noudattaa soveltuvaa lainsäädäntöä kirjanpidossaan, laskutuksessaan ja muissa tämän kohdan velvoitteiden kannalta merkityksellisissä asiakirjoissaan.

Tämä sopimusehto on voimassa myös sopimuksen päätyttyä.

31. Muut ehdot

Jos hankintasopimukseen johtaneesta hankintamenettelystä valitetaan markkinaoikeuteen ja markkinaoikeus tai korkein hallinto-oikeus määrää tehottomuusseuraamuksen tai sopimuskauden lyhentämisen taikka muun seuraamuksen, ei palveluntuottajalla ole oikeutta vaatia vahingonkorvausta seuraamusten johdosta.

32. Erimielisyydet ja sovellettava laki

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan osapuolten välisissä neuvotteluissa. Mikäli asiaa ei saada sovittua osapuolten kesken, asian ratkaisee ensiasteena Oulun käräjäoikeus.

33. Sopimuksen liitteet ja asiakirjojen pätevyysjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa järjestyksessä:

1. Henkilötietojen käsittelyn ehdot alaliitteineen
2. Sopimus
3. Palvelukuvaus
4. Tarjouspyyntö
5. Palveluntuottajarekisterin periaatteet
6. JYSE 2025 Palvelut, Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa
7. Code of Conduct - Vastuullisuuden vähimmäisvelvoitteet
8. Tarjous liitteineen

Allekirjoitukset

Tästä sopimuksesta on tehty kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi kullekin osapuolelle.
